

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКСУБАЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ УНИВЕРСАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Согласовано
Начальник управления сельского хозяйства
И продовольствия в Аксубаевском
Муниципальном районе
Республики Татарстан
_____/М.Ф. Алимов/
«___» _____ 2018 г.

«Утверждаю»
ГАПОУ «АТУТ»
_____/Ф.Ф. Аюпов
«___» _____ 2018г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

По программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Форма обучения очная

Квалификация выпускника: менеджер по продажам

Нормативный срок освоения программы:
на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев

Профиль получаемого образования:
социально-экономический

Аксубаево 2018 г.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539

Организация разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Аксубаевский техникум универсальных технологий»

Разработчики:

Миронкин В.А. – заместитель директора по УПР ГАПОУ «АТУТ»

Борисов В.А. - заместитель директора по НМР ГАПОУ «АТУТ»

Елизеркина В.В. – преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ «АТУТ»

Рассмотрена на заседании ПЦК № _____ от «____» _____ 2018 г.
Председатель ЦК _____ / _____ /

Рассмотрена и принята на педагогическом совете
№ _____ от «____» _____ 2018 г.
Директор ГАПОУ «АТУТ» _____ / Ф.Ф. Аюпов/

СОДЕРЖАНИЕ

3. Характеристика подготовки по специальности	5
4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	5
5. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	6
6. Документы определяющие содержание и организацию образовательного процесса	8
6.1 Учебный план	8
6.2. Календарный учебный график	10
6.3 Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	10
6.4. Срок получения СПО по ППССЗ.....	25
7. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	26
7.1. Права и обязанности техникума при формировании ОПОП.....	26
7.2 Организация и проведение практик.....	28
7.5. Материально-техническая база	31
7.6. Формирование социокультурной среды техникума, социальная поддержка	32
8. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	33
9. Сведения об освоении рабочего и служащего в рамках опоп	39

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся.

Профессиональные стандарты в области коммерции: Специалист в сфере закупок (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 N 625н), Специалист в области маркетинга детских товаров (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.12.2014 г. №1176н), Маркетолог (Проект).

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных указанными федеральным государственным образовательным и профессиональными стандартами.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно пересматривается, при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, контрольно-оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с особыми образовательными потребностями и переутверждается.

Данная основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана в отношении обучающихся, имеющих основное общее образование и желающих обучаться по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) техникум осуществляет в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Требования к поступающим - абитуриент должен иметь аттестат об основном общем образовании.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), подготовлен к освоению:

- программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- основной образовательной программы высшего образования по специальности 08.03.02 Коммерция (по отраслям).

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование
 ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
 ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена
 УД – учебная дисциплина
 ПМ – профессиональный модуль
 ОК – общая компетенция
 ПК – профессиональная компетенция
 МДК – междисциплинарный курс
 УП – учебная практика по получению первичных навыков
 ПП – производственная практика по получении первичных навыков
 ГИА – государственная итоговая аттестация

3. Характеристика подготовки по специальности

- 3.1. Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации.
 3.2. Сроки получения СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения *
основное общее образование	Менеджер по продажам	2 года 10 месяцев **

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

- 4.1. Область профессиональной деятельности выпускников:
 Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.
- 4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
 - товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
 - услуги, оказываемые сервисными организациями; - первичные трудовые коллективы.
- 4.3. Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:
 4.3.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
 4.3.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
 4.3.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
 4.3.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

5. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения ООП студенты должны овладеть основными видами деятельности и следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

5.1. Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

5.2. Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

5.2.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

5.2.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

5.2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

6. ДОКУМЕНТЫ ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с п.12. Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС СПО по специальности, образовательная программа СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы УД и ПМ, программы практик, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

6.1. Учебный план

Рабочий учебный план разработан на основе ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539.

Учебный план регламентирует порядок реализации ООП и определяет количественные и качественные характеристики:

- Объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
 - сроки прохождения и продолжительность практик;
 - распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
 - форму государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на ее подготовку и проведение;

Объемы каникул по годам обучения.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

Наименование дисциплин, модулей	циклов,	Количество часов по учебным циклам в соответствии с		Отклонение в часах
		ФГОС СПО по специальности	образовательной программой (учебный план)	

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	332	488	156
Математический и общий естественнонаучный цикл	116	116	--
Профессиональный цикл,	1028	1520	492
в т.ч. общепрофессиональные дисциплины	444	595	151
профессиональные модули	584	925	341
Вариативная часть учебных циклов	648	648	-
Всего	2124	2124	-

*Отклонение – распределение вариативной части учебных циклов (864 часа)

Промежуточная аттестация организуется как концентрированно (экзаменационная сессия) так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих УД и ПМ.

Если УД или ПМ осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация не планируется каждый семестр.

1.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины/МДК.

Экзамены на 1 курсе проводятся по учебным дисциплинам: русский язык и литература, иностранный язык, математика, история, экономика.

По завершении второго курса проводится промежуточная аттестация (1 неделя). Студенты сдают экзамены по предметам ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.07 Бухгалтерский учет и экзамен (квалификационный), по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по профессиям 17351 Продавец непродовольственных товаров, 17353 Продавец продовольственных товаров и 12965 Контролер-кассир.

По завершении третьего курса проводится промежуточная аттестация – 2 недели. Студенты сдают экзамены по междисциплинарному курсу МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности и экзамены квалификационные по профессиональным модулям ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров. Количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Государственная итоговая аттестация в рабочем учебном плане предусмотрена в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), что соответствует требованиям ФГОС. При этом на подготовку к защите квалификационной работы отводится 4 недели и 2 недели на проведение ГИА.

Вариативная часть. Вариативная часть учебного времени в объеме **648** часов распределяется на общий гуманитарный и социально-экономический цикл, общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули.

Учебный план на базе основного общего образования содержит общеобразовательный цикл – 1404 ч.

6.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором техникума.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, в том числе учебную и производственную практики, промежуточные аттестации, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки.

Практики проводятся концентрированно.

Сумма часов учебной нагрузки в неделю составляет:

- обязательной учебной нагрузки – 36 часов;
- самостоятельной работы студентов - 18 часов
- всего – 54 часа.

6.3 Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки студента (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Коды формируемых компетенций
	Общий гуманитарный и социальноэкономический учебный цикл	844	576	
ОГСЭ.01. Основы философии	В результате изучения обязательной части учебного цикла студент должен: уметь: - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии;	64	48	ОК 1 - 4, 10

	<ul style="list-style-type: none"> - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; 			
ОГСЭ.02. История	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; 	64	48	ОК 1 - 4, 10

<p>ОГСЭ.03. Иностранный язык</p>	<p>уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	165	118	ОК 4, 9, 10
<p>ОГСЭ.04. Физическая культура</p>	<p>уметь: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни.</p>	236	118	ОК 6, 8
<p>ОГСЭ.05. Татарский язык и литература</p>	<p>уметь: - владеть формами деловой переписки, иметь представление о форме договоров, заявлений и других деловых бумаг на родном языке. - переводить с родного языка на русский как вид речевой деятельности; - читать и объяснить технические термины; - переводить термины на разные языки; воспроизводить содержание литературного произведения, определять его тематику и проблематику; - анализировать художественное произведение, его проблематику, нравственный пафос, систему образов, особенности композиции, изобразительно-выразительных средства языка, используя сведения по истории и теории литературы, анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения; - аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному</p>	150	120	ОК 4, 9, 10

	<p>произведению, отстаивать свою позицию, участвуя в диалоге и дискуссии;</p> <p>-писать сочинения на литературные темы.</p> <p>знать:</p> <p>-об основных способах сочетаемости лексических единиц и основных словообразовательных моделях;</p> <p>-о видах документаций предприятий и организаций сельскохозяйственного профиля;</p> <p>-основные функции языка;</p> <p>-основные терминологии специальности;</p> <p>-эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи;</p> <p>-особенности родного речевого этикета в сравнении с русским;</p> <p>-официально-деловой сфер общения, нормы речевого этикета в разных сферах общения;</p> <p>- содержание художественных произведений, обязательных для изучения;</p> <p>-наизусть стихотворные тексты и фрагменты прозаических текстов (по выбору);</p> <p>-основные факты жизни и творчество писателей-классиков, творческую историю изучаемых произведений;</p> <p>-закономерности историко-литературного процесса, сведения об отдельных периодах его развития;</p> <p>-основные черты литературных направлений и течений;</p> <p>-основные теоретико-литературные понятия.</p>			
ОГСЭ.06 Семьеведение	<p>уметь:</p> <p>-находить необходимую информацию по вопросам современных брака и семьи в научно-популярной литературе;</p> <p>- применять полученную информацию в анализе ситуации в брачно-семейной сфере в современном российском обществе,</p> <p>- осуществлять диагностику семейных проблем в семьях разного типа и различной структуры с целью выбора наиболее оптимального способа их решения.</p> <p>знать:</p> <p>- основные понятия, изучаемые семьеведением;</p>	54	36	ОК 4, 9, 10

	<ul style="list-style-type: none"> - причины и последствия распространения добрых и внебрачных отношений, сокращения брачности, падения рождаемости, высокой разводимости для государства и семьи; - правовые основы функционирования институтов брака и семьи; - экономические особенности ведения современного домохозяйства, цену родительства и детства; - особенности положения детей в семье и проблемы родительства в современном обществе. 			
	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	174	116	
ЕН.01. Математика	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления;</p>	72	48	ОК 2 ПК 1.8, 2.1, 2.9, 3.7
ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p>	102	68	ОК 4, 5 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4

	<p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации;</p> <p>знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>			
	Профессиональный учебный цикл	2279	1520	
	Общепрофессиональные дисциплины	892	595	
ОП.01. Экономика организации	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p>уметь: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>знать: основные принципы построения экономической системы организации;</p>	105	70	ОК 1 - 4, 7, 12 ПК 2.3, 2.4

	<p>управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации</p>			
ОП.02. Статистика	<p>уметь: использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>знать: предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;</p>	84	56	ОК 1 - 4, 12 ПК 1.8
ОП.03. Менеджмент (по отраслям)	<p>уметь: применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;</p> <p>знать: сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл</p>	69	46	ОК 1 - 4, 6, 7, 10 ПК 1.7

	менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;			
ОП.04. Документационное обеспечение управления	уметь: оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; знать: основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;	51	34	ОК 1 - 4, 6, 12 ПК 2.2
ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	уметь: использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и	69	46	ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 1.1, 1.3

	<p>гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно- правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p>			
ОП.06. Логистика	<p>уметь: применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации; знать: цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику</p>	48	32	ОК 1 - 4, 6, 7 ПК 1.2, 1.9
ОП.07. Бухгалтерский учет	<p>уметь: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;</p>	90	60	ОК 1 - 4, 7 ПК 1.3, 2.1

<p>ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия</p>	<p>уметь: работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ); знать: основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации;</p>	<p>48</p>	<p>32</p>	<p>ОК 1 - 4, 7, 12 ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 - 3.8</p>
<p>ОП.09. Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения</p>	<p>102</p>	<p>68</p>	<p>ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 3.8</p>

	<p>устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>			
ОП.10 Конфликтология	<p>уметь: предупреждать и разрешать внутриличностные, межличностные и групповые конфликты.</p> <p>знать: основы теории конфликтов; теории поведения личности в конфликте; причины возникновения конфликтных ситуаций в социальной сфере; способы предупреждения и разрешения конфликтов.</p>	96	64	ОК 4, 5 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4
ОП.11 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	<p>уметь: переводить иностранные тексты профессиональной направленности; оформлять официальные документы на иностранном языке.</p> <p>знать: основы делового языка по</p>	130	87	ОК 4, 5 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4

	специальности: профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины; технику перевода (со словарем) профессионально-ориентировочных текстов основы профессионального общения; стандарты оформления; документов на иностранном языке.			
	Профессиональные модули	1387	925	
ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью				
МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности МДК.01.02. Организация торговли МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; уметь: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; знать: составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;	444	296	ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 1.1 - 1.10

	<p>организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</p>			
ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности				
<p>МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.02.03. Маркетинг</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации; уметь: составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с</p>	252	168	ОК 1 - 4, 6, 7, 10, 12 ПК 2.1 - 2.9

	<p>использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка;</p> <p>оценивать конкурентоспособность товаров; знать: сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;</p> <p>финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства;</p> <p>функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;</p> <p>составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;</p> <p>методы изучения рынка, анализа окружающей среды;</p> <p>конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.</p>			
ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров				
<p>МДК.03.01. Теоретические основы товароведения</p> <p>МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</p> <p>оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля</p>	250	167	<p>ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 3.1 - 3.8</p>

ны х товаров	<p>режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; уметь:</p> <p>применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; знать:</p> <p>теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;</p> <p>виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;</p>			
ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				
<p>МДК.04.01 Технология розничной торговли непродовольственных товаров</p> <p>МДК. 04.02 Технология розничной торговли продовольственных товаров</p> <p>МДК.04.03 Эксплуатация контрольно-кассовой техники</p>	<p>уметь: получать товар и подготавливать его к продаже; осуществлять размещение и выкладку товаров по группам, видам, сортам с учетом товарного соседства, частоты спроса и удобства работы; оказывать услуги по техническому обслуживанию и мелкому ремонту оборудования; организовывать рабочее место в соответствии с нормативными требованиями.</p> <p>знать: алгоритм получения товара и подготовки его к продаже; методы размещения и выкладки товаров по группам, видам, сортам с учетом товарного соседства, частоты спроса и удобства работы;</p>	441	294	ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 3.1 - 3.8

	способы организации рабочего места в соответствии с требованиями; виды применяемого кассового оборудования, характеристику, назначение, классификацию, правила эксплуатации и технического обслуживания; структуру предприятий розничной торговли отечественного и зарубежного образца; требования к помещениям торговых предприятий и организации рабочих мест.			
	Вариативная часть учебных циклов	648	648	

6.4. Срок получения СПО по ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

1 курс	
Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулы	11 нед.
Итого:	52 нед.
2,3 курсы	
Обучение по учебным циклам составляет: - на базе основного общего образования	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация - на базе основного общего образования	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы - на базе основного общего образования	13 нед.
Итого:	95 нед.
Всего:	147 нед.

7. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

7.1. Права и обязанности техникума при формировании ОПОП

При формировании ППССЗ техникум:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;
- имеет право определять для освоения студентами в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно ФГОС СПО;
- обязан ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;
- обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

При формировании ППССЗ образовательная организация:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;
- имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО;
- обязана ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;
- обязана в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям; обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;
- обязана обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы; обязана формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- должна предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной

работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Семестр	Наименование УД (ПМ/МДК)
4 семестр	ОП. 01 Экономика организации
6 семестр	МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

- Общая физическая подготовка,
- Настольный теннис,
- Спортивные игры,
- Легкая атлетика.

Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

7.2 Организация и проведение практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и техникумом. Закрепление баз практик осуществляется заместителем директора по производственной практике техникума.

В договоре техникум и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе и в направлении студентов на производственную (преддипломную) практику.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки студента (час./нед.)	В том числе часов обязательных учебных занятий	Коды формируемых компетенций
Учебная практика	10 нед	360	ОК 1 - 12 ПК 1.1 – 3.8,
Производственная практика (по профилю специальности)			

Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	144	ОК 1 - 12 ПК 1.1 – 3.8,
--	--------	-----	----------------------------

Объем часов выделенных на преддипломную практику, согласно ФГОС и ОПОП СПО по специальности **38.02.04. Коммерция (по отраслям)**, составляет 144 часа.

Преддипломная практика направлена на:

- углубление первоначального профессионального опыта;
- проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности в рамках освоенных общих и профессиональных компетенций;
- подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

На преддипломную практику направляются студенты выпускного курса, не имеющие академической задолженности.

Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Основной целью преддипломной практики является: комплексное закрепление студентами видов профессиональной деятельности по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Задачами преддипломной практики являются:

- овладение первоначальным опытом работы менеджера;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- совершенствование умений работы с нормативной и справочной литературой;
- развитие и совершенствование профессионального мышления;
- совершенствование умений работы в команде.

Содержание преддипломной практики. Содержание практики определяется темой дипломной работы, конкретными задачами, поставленными перед студентами.

Рекомендуется следующий перечень вопросов, подлежащих изучению и решению в период преддипломной практики:

- 1) Ознакомление с целями и задачами практик;
- 2) Ознакомление с инструкцией по охране труда, технике безопасности и пожаробезопасности при работе на рабочем месте.
- 3) Постановка профессиональной задачи, определяемой темой дипломного проекта;
- 4) Технология решения поставленной задачи

Ознакомление с целями и задачами практики.

Студент должен знать:

- сроки и место прохождения практики;
- цель и задачи практики;
- требования к прохождению практики;
- время консультаций и сроки сдачи отчетных документов

Ознакомление с инструкцией по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности при работе на рабочем месте.

Студент должен ознакомиться:

- с инструкциями на рабочих местах в организациях;
- со схемами аварийных выходов;
- с местами нахождения пожарного инвентаря

Постановка профессиональной задачи, определяемой темой дипломного проекта.

Студент должен:

- обследовать предметную область поставленной профессиональной задачи в рамках темы дипломного проекта;
- выделить информационные объекты, необходимые для решения профессиональной задачи

Технология решения поставленной профессиональной задачи.

Студент должен:

- знать этапы решения задачи;
- разработать сопроводительную документацию;

7.3 Кадры

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7.4 Учебно-методическое обеспечение

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается свободным доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочнобиблиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 студентов.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

7.5. Материально-техническая база

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение студентами лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение студентами профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида деятельности.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

Материально-техническая база	Наименование
Кабинеты	1) Общеобразовательных дисциплин
	2) Социально-экономических дисциплин
	3) Иностранного языка
	4) Экономик организации
	5) Статистики
	6) Менеджмента
	7) Маркетинга
	8) Документационного обеспечения управления
	9) Правового обеспечения профессиональной деятельности
	10) Бухгалтерского учета
	11) Финансов, налогов и налогообложения
	12) Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
	13) Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	14) Организация коммерческой деятельности
	15) Междисциплинарных курсов
Лаборатории	1) Информационных технологий в профессиональной деятельности
	2) Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
	3) Товароведения
Тренажеры, тренажерные комплексы	2) Открытая спортивная площадка с элементами полосы препятствий;
	3) Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

	1) библиотека
Залы	2) читальный зал с выходом в сеть Интернет
	3) актовый

При использовании электронных изданий техникум обеспечивает каждого студента рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин и соответствующим ПО.

Кабинет № 8:

ПК – 10 шт;

ПО – Windows 7 Pro x32 (MSDN), MS Office 365, Google Chrome 30.0.1599.101, DrWeb 6x, Microsoft Security Essentials; ИПС «Консультант Плюс»

Мультимедиа проекторы – 1 шт;

Экраны для проектора – 1 шт;

Принтер – 1 шт

7.6. Формирование социокультурной среды техникума, социальная поддержка

Студент имеет права и обязанности:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других студентов и работников техникума, не создавать препятствий для получения образования другими студентами;
- 5) бережно относиться к имуществу техникума.

В соответствии и с Концепцией воспитательной работы техникума приоритетными направлениями является создание среды, обеспечивающей формирование социальнозначимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создании условий для становления профессиональной и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего высокой культурой им гражданской ответственностью.

В формировании социокультурной среды и во внеучебной деятельности участвуют все подразделения техникума.

На сайте техникума размещается информация о проводимых мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы.

В техникуме созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств студентов. Имеется библиотека с читальным залом в которых студентам обеспечен доступ в Интернет.

Большое значение в плане личностного и профессионального становления будущих специалистов имеют различные внеаудиторные формы деятельности:

- 3 секции спортивной направленности;
- 3 творческих объединений художественной направленности в том числе:
Творческий коллектив «КВН»; Танцевальный коллектив; Вокальная студия
- 8 кружков научно-исследовательского объединения студентов: Гуманитарное направление; Естественно– научное направление; Технология общественного питания и сервис

В техникуме ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. В состав студенческого самоуправления входят:

- председатель Студсовета
- заместитель председателя
- ответственные по центрам:
 - Образование и дисциплина; Досуг; Здоровье и спорт; Труд; Пресс-центр; Совет общежития.

Непосредственное руководство и контроль работы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Координация мероприятий по социальной поддержке студентов осуществляет директор техникума. Его работа сосредоточена на следующих направлениях:

- Материальная поддержка;
- Назначение государственной социальной стипендии;
- Организация и контроль качества питания на базе столовых техникума.
- Плановые медицинские осмотры на базе медицинского пункта и поликлиники
- Обеспечение социальных гарантий студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В соответствии с действующим законодательством успевающих на «4» и «5» студентам по результатам промежуточной аттестации выплачивается академическая стипендия.

Иногородние студенты обеспечиваются общежитиями, в которых оборудованы комнаты для занятий, отдыха, библиотека, медицинский пункт, бытовые комнаты.

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации студентов.

Промежуточная аттестация составляет

- на базе основного общего образования – 3 недели

	Зачеты, дифференцированные зачеты	Экзамены	Курсовые работы	Экзамен (квалификационный)
1 Семестр	ОУД.05 Физическая культура			
2 Семестр	ОУД.05 Физическая культура ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности ОУД.07 Информатика ОУД. 08 Обществознание (включая экономику и право) ОУД.10 Право ОУД.11 Естествознание ОУД.12 География ОУД.13 Экология УД.14 История родного края	ОУД.01 Русский язык и литература ОУД. 02 Иностраный язык ОУД.03 Математика ОУД.04 История ОУД.09 Экономика		
3 Семестр	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ОГСЭ.04 Физическая культура ЕН.01 Математика .ОП.04 Документационное обеспечение управления МДК.03.01 Теоретические основы товароведения			
4 Семестр	ОГСЭ.04 Физическая культура ОГСЭ.05 Татарский язык и литература ОГСЭ.06 Семейное воспитание ОП.01 Экономика организации и ОП.02 Статистика ОП.09 Безопасность жизнедеятельности ОП.06 Логистика	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.06 Бухгалтерский учет	ОП.01 Экономика организации	ПМ.04. Выполнение работ по профессиям 17351 Продавец непродовольственных товаров, 17353 Продавец продовольственных товаров, 12965 Контролер – кассир
5 Семестр	ОГСЭ.04 Физическая культура МДК.01.02 Организация торговли МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда МДК03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров ОП.08 Стандартизация, метрология подтверждение соответствия			

6 Семестр	ОГСЭ.03 Иностранный язык ОГСЭ.04 Физическая культура ОП.01 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации ОП.03 Менеджмент (по отраслям) ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.10 Конфликтология	МДК. 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности.	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
-----------	---	--	--	---

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом доведения до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации студентов по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации студентов по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Государственная итоговая аттестация. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.
Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности

38.02.04. Коммерция (по отраслям).

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности **38.02.04. Коммерция (по отраслям).**

Вид и форма проведения государственной итоговой аттестации.

В соответствии с ФГОС по специальности и рабочим учебным планом, утвержденным директором техникума, в качестве формы государственной итоговой аттестации выпускников специальности **38.02.04. Коммерция (по отраслям).** предусмотрено выполнение и защита ВКР.

ВКР выполняется по форме дипломной работы.

Выполнение ВКР направлено на возможность оценивания освоения выпускниками видов профессиональной деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Тематика дипломной работы соответствует содержанию профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

ВКР предшествует преддипломная практика в объеме четырех недель, целью которой является сбор и подготовка материала для ВКР. Студенты, успешно защитившие

преддипломную практику, допускаются к подготовке ВКР, на которую по графику учебного процесса отведено четыре недели.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации.

На защиту ВКР в соответствии с учебным планом по специальности и графиком учебного процесса отводится 2 недели.

График защиты ВКР доводится до сведения студентов до 1 июня текущего учебного года.

На заседании ГЭК представляются следующие документы:

- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов – сводная ведомость за весь период обучения;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Требования к ВКР.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- аналитическую часть;
- проектную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Дипломная работа независимо от избранной темы должна иметь определённые параметры структуры и объёма:

Введение	2
Теоретическая часть (1 глава)	10-12
Аналитическая часть (2 глава)	18-20
Проектная часть (3 глава)	18-22
Заключение	2
Список использованных источников	не менее 25 источников
Итого	50-60
Приложения	по усмотрению автора

Дипломная работа является быть логическим продолжением курсовых работ, идеи и выводы которых реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

Оформление дипломной работы производится полностью в соответствии с действующими ГОСТами.

По завершении выпускником ВКР руководитель подписывает дипломную работу к ней и составляет письменный отзыв о ВКР.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию независимыми экспертами (далее, рецензентами). Рецензентами могут быть специалисты

предприятий и организаций различных типов и видов. Обязательное требование к рецензентам – соответствие профиля полученного ими профессионального образования и опыта работы тематике выпускной квалификационной работы.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до выпускника не позднее, чем за день до защиты ВКР. Выпускник во время защиты ВКР должен быть готов ответить на вопросы, поставленные рецензентом.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

По завершении выполнения дипломной работы, выпускник прилагает к последней отзыв руководителя и рецензию.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию.

Защита ВКР проводится на открытом ГЭК.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад выпускника, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. При определении итоговой оценки защиты ВКР учитываются:

- оценки председателей ГЭК, указанные в экспертных (оценочных) листах;
- - оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании комиссии. Оценивается работа по балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка «отлично» выставляется если:

1. Показана актуальность исследования.
2. Обоснованы и четко сформулированы: цель, задачи, объект и предмет дипломной работы.
3. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.
4. Осуществлен проект, доказывающий результативность выполненной работы.
5. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.
6. Список использованных источников в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования. В тексте имеются ссылки на литературные источники.
7. Имеется необходимый иллюстративный материал.
8. Содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК.

Оценка «хорошо» выставляется если:

1. Показана актуальность исследования.
2. Обоснованы и четко сформулированы: цель, задачи, объект и предмет дипломной работы.
3. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.
4. Осуществлен проект, доказывающий результативность выполненной работы.
5. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.
6. Список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск. В тексте нет ссылок на литературные источники.
7. Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко.
8. Выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

К выпускной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

Выпускная работа имеет много замечаний в отзывах руководителя, рецензента, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании комиссии.

9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСВОЕНИИ РАБОЧЕГО И СЛУЖАЩЕГО В РАМКАХ ОПОП

В рамках выполнения инвариантной части ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в профессиональном модуле **ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** реализуется программа обучения по профессии **17351 Продавец непродовольственных товаров, 17353 Продавец продовольственных товаров, 12965 Контролер – кассир.**

Программа подготовки по профессии выбрана согласно перечню профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО из Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

Целью изучения профессионального модуля ПМ 07. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является приобретение общих и

профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по профессии **17351 Продавец непродовольственных товаров, 17353 Продавец продовольственных товаров, 12965 Контролер – кассир.**

По завершении изучения ПМ. 04 студенты сдают экзамен.

Также в структуру профессионального модуля ПМ 04 включена учебная практика (54 часов) и производственная практика (72 часа), целью которых является приобретение умений и навыков в соответствии с профессиональными компетенциями по профессии. По завершении учебной практики студенты сдают экзамен (квалификационный).

Обучающимся, успешно выдержавшим экзамен и экзамен (квалификационный) по модулю, выдается свидетельство установленного образца о присвоении профессии **«Продавец непродовольственных товаров», «Продавец продовольственных товаров», «Контролер – кассир».**

Выпускник, освоивший полностью ОПОП **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки подготовлен к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по выбору.